



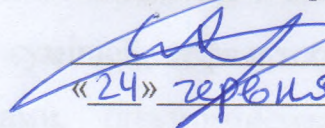
Державне підприємство
«Національний інститут розвитку інфраструктури»
(ДП «НІРІ»)
ОРГАН СЕРТИФІКАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ

проспект Берестейський, 57
03113, м. Київ

Тел: 206-98-93
імейл: certificate@nidi.org.ua

ЗАТВЕРДЖУЮ

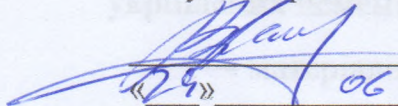
Керівник Органу сертифікації продукції,
начальник Центру оцінки відповідності


«24» червня 2025 р. А.Л. Скрипник

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА
ДОРОЖНЬОЇ БУДІВЕЛЬНОЇ ПРОДУКЦІЇ**

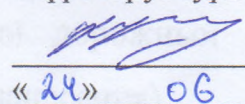
ПОГОДЖУЮ

Заступник директора
з наукової роботи

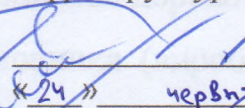

«04» 06 2025 р. В.І. Каськів

РОЗРОБЛЕНО

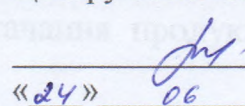
Завідувач відділу матеріалів Центру
досліджень розвитку та утримання об'єктів
інфраструктури


«24» 06 2025 р. І.В. Копинець

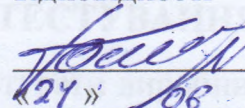
Завідувач відділу технологій Центру
досліджень розвитку та утримання об'єктів
інфраструктури


«24» червня 2025 р. В.А. Зеленовський

Завідувач відділу дорожньої обстановки
Центру безпеки руху


«24» 06 2025 р. Т.Є. Кострульова

Завідувач відділу сертифікації продукції –
органу сертифікації продукції Центру оцінки
відповідності


«24» 06 2025 р. М.В. Гошва

Київ 2025

1 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

Цей Порядок встановлює основні вимоги до надання послуг з атестування виробництва дорожньої будівельної продукції Органом сертифікації продукції ДП «НІРІ» (далі — ОС), зокрема:

- бітумів дорожніх, модифікованих полімерами або комплексом добавок;
- емульсій бітумних дорожніх;
- асфальтобетонних сумішей, щебенево-мастикових асфальтобетонних сумішей, литих асфальтобетонних сумішей, асфальтобетонних сумішей на основі бітумів, модифікованих полімерами, бітумомінеральних сумішей, холодних асфальтобетонних сумішей, сумішей холодних бітумомінеральних дорожніх а також матеріалів щебених та гравійних для дорожнього будівництва;
- цементобетонних сумішей;
- щебенево-піщаних сумішей, гравійно-піщаних сумішей та ґрунтів, укріплених цементом;
- матеріалів для горизонтальної дорожньої розмітки (фарб, пластиків, спреїпластиків холодного та гарячого нанесення).

2 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 ОС виконує атестування виробництва дорожньої будівельної продукції на договірних засадах за ініціативою Замовника (виробника продукції у розумінні статті 1 Закону України «Про технічні регламенти та оцінку відповідності»).

2.2 Атестування виробництва здійснюють з метою оцінювання можливостей Замовника забезпечити стабільне постачання продукції, яка відповідає вимогам чинних нормативних документів.

2.3 Вартість надання послуг з атестування виробництва визначають за калькуляціями надання послуг, затвердженими ДП «НІРІ».

3 ПОДАВАННЯ ЗАЯВКИ НА АТЕСТУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА

3.1 Замовник, який має намір атестувати виробництво дорожньої будівельної продукції, повинен мати повний комплект технічної документації на продукцію та технологічної документації на її вироблення.

Склад технічної та технологічної документації, що має бути у Замовника для проведення атестування виробництва, визначає ОС виходячи з характеристик продукції та технології її вироблення.

3.2 Замовник подає Заявку на проведення атестування виробництва через електронний кабінет, що має бути попередньо створений ним на сайті ДП «НІРІ» за покликом: <http://nidi.org.ua/ua/organ-z-sertifikaciyi-produkciyi>.

Замовник до Заявки повинен надати комплект документів у копіях, завірених мокрою печаткою (за наявності) Замовника, а саме:

- документи про державну реєстрацію підприємства;
- статут підприємства;
- свідоцтво платника ПДВ;
- документи щодо права власності, оренди виробничого устаткування або інший договір виробника з власником устаткування, що забезпечує можливість його використання виробником;
- документи про виробниче устаткування (паспорт, інструкції);
- документи щодо походження та контролювання якості сировини, матеріалів, складників, напівфабрикатів та готової продукції (сертифікати якості, протоколи випробування, рецепти, протоколи підбирання складу суміші, паспорти на продукцію тощо);
- документи щодо призначення Головного контролера з атестування виробництва на підприємстві (наказ про призначення, штатний розпис тощо);
- технологічний регламент на виробництво продукції;
- інформацію про виробництво (згідно із додатком А);
- дозвіл підприємству на викиди від стаціонарних джерел в атмосферне повітря і скиди у водне середовище, якщо такі передбачені;
- документи про впровадження системи управління якістю (за наявності).

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА

4.1 Етапи атестування виробництва

Атестування виробництва включає такі етапи:

- розглядання Заявки та комплекту документів до неї з метою попереднього

- оцінювання можливостей ОС щодо надавання послуг з атестування виробництва;
- укладання договору про надавання послуг з атестування виробництва;
 - обстеження виробництва з метою перевірення його технічних можливостей щодо вироблення якісної продукції (із складанням Звіту з обстеження виробництва) та відбирання зразків (проб) продукції, виробленої під час обстеження виробництва;
 - випробовування зразків (проб) продукції та складання протоколу випробувань продукції;
 - аналізування протоколу випробувань продукції та Звіту з обстеження виробництва та за його результатами ухвалення рішення про видання Атестації виробництва у разі позитивних результатів або мотивована відмова у його видачі – у разі негативних результатів;
 - технічне наглядання за атестованим виробництвом.

4.2 Розглядання Заявки, попереднє оцінювання можливостей ОС щодо надання послуг з атестування виробництва, ухвалення рішення за Заявкою та укладання Договору

4.2.1 Розглядання Заявки на атестування виробництва та попереднє оцінювання можливостей ОС щодо надання послуг з атестування виробництва виконує Експертна комісія ОС, склад якої затверджує керівник ОС. До складу Експертної комісії входять співробітники та технічні експерти ОС відповідного профіля, а також, у разі потреби, представник випробувальної лабораторії. Експертна комісія повинна мати у своєму складі не менше ніж двох фахівців, а її члени не повинні мати будь-яких зв'язків із Замовником чи конфлікту інтересу з ним або його співробітниками (про що члени Експертної комісії підписують відповідну декларацію). Замовник має право на обґрунтоване відхилення кандидатур членів Експертної комісії та на їх заміну на інших співробітників ОС.

4.2.2 Попереднє оцінювання можливостей ОС щодо надання послуг з атестування виробництва виконують за такими етапами:

- аналізування документів, наданих Замовником разом із Заявкою;
- визначення технічних, організаційних та кадрових можливостей ОС щодо надання послуг з атестування виробництва за даною Заявкою.

4.2.3 За результатами попереднього оцінювання можливостей ОС щодо надавання послуг з атестування виробництва Експертна комісія підготовлює проєкт Рішення за Заявкою, який затверджує керівник ОС.

У разі нестачі необхідної документації та / або наявності істотних невідповідностей процесу виробництва продукції вимогам нормативних документів, що виявлені за результатами аналізування наданих документів, Замовнику надають обґрунтовану відмову у проведенні атестування виробництва. Після надання до ОС документального підтвердження усунення усіх невідповідностей, що унеможливили ухвалення позитивного рішення за його Заявкою, Замовник може повторно надіслати Заявку на атестування виробництва.

4.2.4 У разі позитивного рішення за Заявкою ОС готує та укладає із Замовником Договір на атестування виробництва та надає Замовнику рахунок, після оплати якого проводять подальші роботи з атестування виробництва.

4.3 Обстеження виробництва

4.3.1 Основним завданням обстеження виробництва є оцінювання відповідності фактичного процесу вироблення продукції положенням нормативних і технологічних документів із подальшим випробуванням зразків (проб) продукції, відібраних під час обстеження.

4.3.2 Перед початком обстеження виробництва Замовник має призначити кваліфікованого співробітника, відповідального за проведення атестування виробництва з боку Замовника (далі — Головний контролер з атестування виробництва).

4.3.3 Головний контролер з атестування виробництва забезпечує та супроводжує зі сторони Замовника весь процес атестування виробництва.

4.3.4 Усі комунікації між Замовником та ОС потрібно здійснювати через Головного контролера з атестування виробництва.

4.3.5 Обстеження виробництва здійснюють члени Експертної комісії (співробітник ОС, технічний експерт ОС відповідного профіля та / або представник випробувальної лабораторії) у присутності Головного контролера з атестування виробництва.

4.3.6 Головний контролер з атестування виробництва повинен мати достатню кваліфікацію та повноваження, щоб забезпечити виробництво продукції в присутності Експертної комісії та надати її членам усю необхідну технічну, технологічну та виконавчу документацію на їх запит, а також додаткові роз'яснення (у разі потреби).

4.3.7 Під час обстеження виробництва Замовник зобов'язаний виробити продукцію, якість якої відповідає нормативним вимогам, в присутності членів Експертної комісії.

4.3.8 Неможливість Замовника забезпечити виконання пункту 4.3.7 цього Порядку оцінюють як негативний результат атестування виробництва. Подальші роботи з атестування виробництва можуть бути проведені лише після усунення усіх невідповідностей та забезпечення Замовником вимог пункту 4.3.7 за умови оплати ним вартості додаткових витрат ОС. У разі повторного незабезпечення Замовником виконання вимог пункту 4.3.7 керівник ОС ухвалює рішення про відмову у виданні Атестаата виробництва.

4.3.9 Під час обстеження виробництва продукції члени Експертної комісії виконують такі роботи:

- вивчають наявність нормативних та технологічних документів, які Замовник використовує під час вироблення та контролювання якості продукції (до документів можуть належати нормативні документи щодо вимог до продукції та її складників, методів їх випробування; технологічний регламент, в якому повинні бути зазначені параметри вироблення продукції залежно від її виду, типу тощо);

- вивчають документи, які підтверджують походження та відповідність складників продукції;

- перевіряють технічне та метрологічне забезпечення лабораторії (за наявності);

- перевіряють відповідність фактичних технологічних процесів вироблення продукції технологічному регламенту;

- відбирають зразки (проби) продукції відповідно до процедури відбирання зразків (проб) продукції, розробленої ОС на підставі нормативних документів та затвердженої керівником ОС.

4.3.10 За результатами обстеження виробництва Експертна комісія складає Звіт про обстеження виробництва, який підписують усі члени комісії та затверджує керівник ОС.

4.3.11 Відібрані зразки (проби) продукції передають до акредитованої випробувальної лабораторії для визначення відповідності продукції вимогам нормативних документів. При цьому їх опечатують та супроводжують Актом відбирання зразків (проб) продукції для випробувань, копією Рішення за Заявкою на атестування виробництва та копією Календарного плану виконання робіт з атестування виробництва.

4.4 Випробовування зразків (проб) продукції

4.4.1 Зразки (проби) продукції випробовує акредитована випробувальна лабораторія на відповідність вимогам нормативним документам на продукцію згідно з нормативними документами щодо методів випробувань.

4.4.2 Акредитована випробувальна лабораторія повинна виконувати випробування у присутності співробітника та / або технічного експерта ОС.

4.4.3 За результатами випробування зразків (проб) продукції акредитована випробувальна лабораторія повинна скласти Протокол випробувань продукції, затверджений відповідним чином.

4.4.4 У випадку невідповідності відібраних зразків (проб) продукції вимогам нормативних документів, керівник ОС ухвалює рішення про відмову у виданні Атестаата виробництва. При цьому у випадку незгоди Замовника із результатами випробування ОС за його рахунок може бути проведене випробування контрольних зразків (проб) продукції у його присутності.

4.4.5 За запитом Замовника Експертною комісією може бути проведене повторне відбирання та випробування зразків (проб) продукції із забезпеченням вимог пункту 4.3.7 за умови документального підтвердження усунення усіх невідповідностей, що призвели до вироблення неякісної продукції та оплати вартості додаткових витрат ОС.

4.5 Аналізування результатів обстеження робіт та Протоколу випробувань продукції. Ухвалення рішення щодо видавання / не видавання Атестації виробництва

4.5.1 На підставі Звіту про обстеження виробництва та Протоколу випробувань продукції Експертна комісія готує проєкт Рішення щодо видавання / не видавання Атестації виробництва.

На підставі розгляду даного проєкту Рішення та інших матеріалів справи керівник ОС ухвалює рішення щодо видавання / не видавання Атестації виробництва.

4.5.2 У разі ухвалення позитивного рішення ОС складає Атестацію виробництва, вносить відомості про нього до Реєстру атестацій виробництва ОС та передає його Замовнику.

4.5.3 Після ухвалення рішення щодо видавання / не видавання Атестації виробництва ОС формує справу із атестування виробництва, до якої долучає всі документи (або їх копії), створені або отримані від Замовника під час надавання послуг з атестування виробництва (включаючи Атестацію виробництва).

Строк дії Атестації виробництва складає 2 (два) роки з моменту його видання (за умови своєчасного проведення технічного наглядання через один календарний рік з моменту видавання Атестації виробництва). У разі наявності у підприємства сертифіката ISO 9001 та повного комплексу документів, наявність яких передбачена вказаним стандартом, строк дії Атестації виробництва становить 4 (чотири) роки.

4.6 Технічне наглядання за атестованим виробництвом. Призупинення та скасування чинності Атестації виробництва

4.6.1 До моменту завершення дії Атестації виробництва ОС здійснює технічне наглядання за стабільністю вироблення продукції атестованим виробництвом, що передбачає перевіряння стану виробництва та стабільності показників продукції.

4.6.2 Процедура технічного наглядання за атестованим виробництвом загалом є аналогічною процедурі первинного атестування виробництва (окрім етапу первинного вивчення документації), а обов'язок Замовника щодо його проходження вказують у Договорі на атестування виробництва.

4.6.3 Для проведення технічного наглядання за атестованим виробництвом Замовник направляє до ОС відповідну Заявку, після отримання якої ОС складає та підписує Договір про надання послуг з технічного наглядання і, після отримання оплати за ним, надає Замовнику послуги згідно з пунктами 4.3 – 4.5 цього Порядку.

4.6.4 ОС може призупинити чинність Атестації виробництва в таких випадках:

— Замовником внесені будь-які зміни до технології вироблення продукції без погодження з ОС;

— Замовником не подано Заявку на проведення технічного наглядання за атестованим виробництвом впродовж одного місяця із планового строку його проведення або не підписано договір на наглядання або не проведено оплату за даним договором;

— під час здійснення технічного наглядання за атестованим виробництвом виявлено невідповідність виробленої продукції та / або технічних і технологічних можливостей її вироблення вимогам нормативних документів, або недостатній рівень контролю її якості;

— у разі надходження до ОС скарг щодо якості продукції, виробленої атестованим виробництвом;

— у разі перешкоджання роботі Експертної комісії, ненадання їй усієї необхідної документації та / або допуску до виробничих і складських приміщень, можливостей відбирання зразків (проб) продукції під час здійснення технічного наглядання;

— у випадку наявності у ОС обґрунтованих сумнівів щодо достовірності інформації / документації, що була надана Замовником Експертній комісії ОС під час атестування виробництва / технічного наглядання.

4.6.5 Якщо чинність Атестації виробництва призупинено, Орган сертифікації робить відповідну помітку у реєстрі Атестацій виробництва та повідомляє Замовника щодо призупинення чинності відповідного Атестації виробництва листом із повідомленням.

Залежно від причин призупинення чинності Атестації виробництва ОС реалізує такі заходи:

— якщо Замовником внесені будь-які зміни до технології вироблення

продукції без погодження з ОС, — проводить позачергове технічне наглядання за атестованим виробництвом за рахунок Замовника;

— якщо під час здійснення технічного наглядання за атестованим виробництвом виявлено невідповідність виробленої продукції та / або технічних і технологічних можливостей її вироблення вимогам нормативних документів, або недостатній рівень контролю її якості, — проводить позачергове технічне наглядання за атестованим виробництвом за рахунок Замовника;

— у разі надходження до ОС скарг щодо якості продукції, виробленої атестованим виробництвом, — проводить позачергове технічне наглядання за атестованим виробництвом за рахунок Замовника;

— у разі перешкоджання роботі Експертної комісії, ненадання їй усієї необхідної документації та / або допуску до виробничих і складських приміщень, можливостей відбирання зразків (проб) продукції під час здійснення технічного наглядання, — проводить повторне технічне наглядання за атестованим виробництвом за рахунок Замовника;

— у випадку наявності у ОС обґрунтованих сумнівів щодо достовірності інформації / документації, що була надана Замовником Експертній комісії ОС під час атестування виробництва / технічного наглядання, – призупиняє дію Атестації виробництва та надсилає відповідне Рішення Замовнику, а також надсилає запит до Замовника та інших організацій (у разі потреби) щодо підтвердження достовірності конкретної інформації, наданої Замовником.

Проведення позачергового (повторного) технічного наглядання здійснюють на підставі Додаткової угоди до Договору про надання послуг з атестування виробництва за умови оплати Замовником вказаних у ньому послуг.

4.6.6 Поновлення чинності Атестації виробництва можливе у таких випадках:

— у разі позитивних результатів позачергового (повторного) технічного наглядання за стабільністю вироблення продукції атестованим виробництвом, проведеного ОС за рахунок Замовника;

— якщо достовірність інформації, наданої Замовником під час Атестації виробництва, підтверджена з усіх джерел, до яких звернувся ОС / Апеляційна комісія.

4.6.7 ОС може скасувати чинність Атестаата виробництва в таких випадках:

— якщо впродовж одного календарного місяця з моменту отримання листа про призупинення чинності Атестаата виробництва Замовник не звернувся до ОС з метою поновлення його чинності Атестаата або не вжив усіх дій, визначених ОС для поновлення чинності Атестаата виробництва, впродовж 3 (трьох) місяців з моменту призупинення його чинності;

— якщо впродовж 3 (трьох) місяців з моменту призупинення чинності Атестаата виробництва внаслідок виявлення невідповідностей під час технічного наглядання Замовник не зміг довести усунення невідповідностей, виявлених ОС під час технічного наглядання, у тому числі не зміг забезпечити виконання вимог пункту 4.3.7 цього Порядку;

— якщо впродовж 3 (трьох) календарних місяців з дати призупинення дії Атестаата виробництва внаслідок появи у ОС обґрунтованих сумнівів щодо достовірності інформації / документації, що була надана Замовником Експертній комісії ОС під час атестування виробництва / технічного наглядання, достовірність інформації, наданої Замовником під час атестування, не вдалося підтвердити з усіх джерел.

4.6.8 У разі скасування чинності Атестаата виробництва ОС робить відповідну помітку у реєстрі Атестаатів виробництва ОС та повідомляє Замовника листом із повідомленням.

4.6.9 Дію скасованого Атестаата виробництва не відновлюють. Для повторного отримання Атестаата виробництва Замовнику потрібно виконати вимоги розділів 3 та 4 цього Порядку.

4.6.10 У випадку введення в дію нових нормативних вимог до продукції, виробництво якої було атестовано, ОС може за Заявкою Замовника скасувати чинність Атестаата виробництва та провести нове атестування виробництва за рахунок Замовника із продовженням строку дії нового Атестаата виробництва на строк дії анульованого Атестаата виробництва.

5 ДОТРИМАННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ПІД ЧАС ТА ПІСЛЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ ІЗ АТЕСТУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА

ОС несе відповідальність за забезпечення конфіденційності інформації, яку отримують його співробітники та співробітники акредитованої випробувальної лабораторії під час контактів із представниками Замовника, аналізування наданої Замовником документації, обстеження виробництва, відбирання та випробування зразків (проб) продукції тощо.

6 ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ АПЕЛЯЦІЙ НА РІШЕННЯ ОС ЩОДО АТЕСТУВАННЯ ВИРОБНИЦТВА

6.1 У разі незгоди із заувагами та висновками Експертної комісії ОС за результатами обстеження виробництва, протоколом випробувань продукції акредитованої випробувальної лабораторії, рішенням керівника ОС щодо видавання / не видавання Атестата виробництва або за результатами технічного наглядання, Замовник має право в місячний строк з отримання відповідного рішення направити до ОС ДП «НІРІ» апеляцію.

6.2 Для розгляду та ухвалення рішення за апеляцією наказом ОС створюють Апеляційну комісію, що включає працівників ДП «НІРІ», які мають необхідний досвід та кваліфікацію для проведення атестування виробництва, але не були залучені до атестування виробництва за відповідною Заявкою.

6.3 Апеляційна комісія в місячний строк розглядає апеляцію із залученням представників сторін, аналізуючи усі наявні документи із атестування виробництва за відповідною Заявкою. За результатами розгляду апеляції Апеляційна комісія ухвалює рішення, яке може бути оскаржене Замовником у судовому порядку. Про своє рішення Апеляційна комісія сповіщає Замовника впродовж одного календарного місяця з моменту його ухвалення листом із повідомленням.

6.4 У разі позитивного рішення Апеляційної комісії за апеляцією ОС проводить повторне атестування виробництва за власний рахунок із залученням іншого складу Експертної комісії.

ДОДАТОК А

(довідковий)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИРОБНИЦТВО

1 Основна інформація:

1.2 Назва юридичної особи: _____

1.3 Адреса юридичної особи: _____

1.4 Адреса виробництва: _____

1.5 Реквізити підприємства: _____

2 Керівний склад

2.1 Прізвище, ініціали і посада керівника: _____

2.2 Прізвище, ініціали і посада відповідального за атестування виробництва: _____

3 Кількість працівників на підприємстві – _____; кількість працівників, зайнятих на виробництві, яке атестують – _____.

4 Прізвище, ініціали і посада Головного контролера з атестування виробництва на підприємстві, відповідального за організування, контролювання і забезпечення відповідності виробничих процесів та продукції установленим вимогам нормативних документів: _____

5 Проведення вхідного контролювання складників (які матеріали контролюються, які журнали ведуться): _____

6 Проведення операційного контролювання під час вироблення продукції та перевіряння її якості (які параметри контролюються, які журнали ведуться): _____

7 Технічна документація:

– нормативні документи щодо вироблення продукції (позначення та назва нормативних документів): _____

_____;

– нормативні документи щодо методів випробувань продукції (позначення та назва нормативних документів): _____

_____;

– технологічний регламент: _____

_____.

8 Інформація щодо виробництва, яке атестують наведена у таблиці 1.

Таблиця 1 — Інформація щодо виробництва дорожньої будівельної продукції

Ч.ч.	Показник	Інформація
1	Тип, марка, модель установки	
2	Інвентарний номер установки	
3	Вид продукції, які виробляють на установці	
4	Наявність та стан обладдя для дозування складників продукції	
5	Наявність та стан ємностей для зберігання складників продукції	
6	Наявність та стан ємностей для зберігання виробленої продукції	
7	Пульт управління (автоматичний чи ручний, його стан)	
8	Вид і стан змішувального обладдя	
9	Наявність виробничої лабораторії, її акредитація	
10	Наявність підборів складів продукції (типи продукції)	
11	Додаткові дані (особливості)	

Відповідальна особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

«_____» _____ 202__ року